Администрация города Югорска «УТВЕРЖДАЮ»

 Глава администрации

 города Югорска

 М.И. Бодак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

**Должностная инструкция**

**эксперта управления по вопросам общественной безопасности**

**администрации города Югорска**

1. Общие положения

 1.1. Должность эксперта управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска (далее - эксперт) относится к должностям по техническому обеспечению деятельности администрации города Югорска.

 Специалист, замещающий вышеуказанную должность, обеспечивает реализацию единой политики по созданию и деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

 1.2. Эксперт назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации города Югорска по согласованию с начальником управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска.

 1.3. Эксперт непосредственно подчиняется начальнику управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска.

 1.4. Эксперта в случае его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) замещает заместитель начальника управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска.

**2. Квалификационные требования**

 2.1. На должность эксперта назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное управление», «юриспруденция», стаж работы в органах местного самоуправления не менее года.

 2.2. Эксперт должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Уставы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Югорска;

- Федеральные законы

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре»;

- иные нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению обязанностей эксперта;

- положение управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска.

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила делового этикета;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

 2.3. Эксперт должен уметь:

- владеть методами анализа, уметь формулировать цели, определять задачи, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- составлять индивидуальный план деятельности на неделю и на перспективу;

- составлять деловые письма, касающиеся деятельности эксперта по работе с общественными формированиями правоохранительной направленности города Югорска;

- оперативно перерабатывать информацию, полученную в ходе работы с добровольными формированиями населения по охране общественного порядка города Югорска;

- владеть специальной лексикой, определенной законодательством;

- составлять аналитические документы.

###### 3. Должностные обязанности

3.1. Исходя из задач и функций, определенных Положением управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска, на эксперта возлагаются следующие обязанности:

- организация и координация деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- анализ деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка и применение мер по устранению недостатков;

- учет деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- информирование членов добровольных формирований населения по охране общественного порядка о законодательных актах и других нормативных и правовых документах и вносимых в них изменениях, касающихся деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- составление, утверждение и доведение до сведения отдела министерства внутренних дел России по городу Югорску графиков выхода на дежурство членов добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- проведение инструктажа с заступающими на патрулирование членов добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- осуществление систематического контроля за правомерностью действий членов добровольных формирований населения по охране общественного порядка, периодически участвуя в патрулировании;

- разработка мероприятий совместно с ОМВД России по городу Югорску по усилению патрулирования во время различных массовых мероприятий;

- эффективная и последовательная работа с органами и структурными подразделениями администрации города Югорска по работе народной дружины;

- учет и контроль за расходованием денежных средств, выделенных на материальное стимулирование членов народной дружины (согласно постановлению главы администрации города Югорска от 27 июля 2011 № 1605 «о материальном стимулировании членов добровольной народной дружины города Югорска»);

- обеспечение подготовки и проведение заседаний комиссии по оценке результатов работы членов народной дружины города Югорска;

- повышение своей квалификации на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации в случае их организации и проведения.

**4. Права**

 4.1. Эксперт имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы и форм собственности;

- знакомиться с приказами, распоряжениями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей;

- на защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд при условии их нарушения;

- на иные права, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами.

**5. Ответственность**

 5.1. Эксперта управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска несет административную, дисциплинарную, материальную и иную, предусмотренную трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- превышение должностных полномочий;

- разглашение конфиденциальности информации;

- нарушение трудовой дисциплины.

**6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов, управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений**

 6.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Югорска, а также другими правовыми актами.

**7. Порядок служебного взаимодействия эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей**

 7.1. Эксперт управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска в своей работе взаимодействует с органами, структурными подразделениями администрации города Югорска, а также муниципальными служащими муниципального образования городской округ город Югорск по вопросам деятельности народной дружины. Кроме этого эксперт взаимодействует с:

- ОМВД России по городу Югорску;

- с предприятиями, учреждениями и организациями города Югорска по вопросам организации и деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

 7.2. Взаимодействие эксперта осуществляется путем обмена устной и письменной информации по вопросам организации и деятельности общественных формирований правоохранительной направленности города Югорска.

 **8. Показатели эффективности и результативности**

 **профессиональной служебной деятельности**

8.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности эксперта определяется достижением таких показателей, как:

- вовлечение в работу по охране общественного порядка предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

- снижение числа правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

- соблюдение сроков исполнения поручений начальника управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска, заместителя главы администрации города Югорска, главы администрации города Югорска, главы города Югорска.

Эксперт управления по вопросам

общественной безопасности

администрации города Югорск А.Р. Байрамгулов

**Согласовано:**

Начальник управления

по вопросам общественной безопасности

администрации города Югорска В.В. Грабовецкий

Начальник управления по вопросам

муниципальной службы, кадров и архивов

администрации города Югорска Е.А. Бодак

Начальник юридического управления

администрации города Югорска Д.А. Крылов

Заместитель главы

администрации города Югорска В.А. Бородкин

Приложение 1

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (лица), назначаемого на должность муниципальной службы | Дата и подпись муниципального служащего (лица), назначаемого на должность муниципальной службы, после ознакомления с должностной инструкцией и получения её копии | Дата и номер акта (распоряжение, приказ) о назначении на должность муниципального служащего | Дата и номер об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Байрамгулов Алик Раильевич |  |  |  |
| 2 | Иванова Надежда Михайловна  |  |  |  |